ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за възлагане на услуга с предмет:

„Анализ на правната и институционалната рамка за прилагане на Managed Aquifer Recharge (MAR) в България“

Дейност A3.2 – Analysis of legal and institutional background for MAR application
Резултат D.3.2.1 – National Reports
Проект DRP0301199 – InnoWATCCH, Programme Interreg Danube Region 2021–2027

1. Контекст на проекта

InnoWATCCH („Innovative Water Retention for Climate Change Mitigation, Sustainable Agriculture and Flood Protection“) е проект по Програма Interreg Danube Region 2021–2027, насочен към разработване и тестване на иновативни решения за задържане на води, вкл. технологията Managed Aquifer Recharge (MAR), в четири пилотни зони по поречието на Дунав и Сава.

Сдружение „Българска асоциация по водите“ (БАВ) участва в проекта като партньор (PP12), правоприемник на Областна администрация Видин.

В рамките на Специфична цел 3 „Action plan for policy development“ проектът предвижда анализ на правната и институционалната рамка за прилагане на MAR в държавите партньори, които не са били обхванати от предходния проект DEEPWATER-CE, а именно: Австрия, Босна и Херцеговина, България, Румъния и Сърбия.

На работна среща на партньорите по проекта (2nd SC meeting and project workshop, Мюнхен, 21.01.2026 г.) PP10 CESCI Balkans представи хармонизираната методология за изготвяне на националните доклади по Дейност A3.2, съвместима със структурата и резултатите на предходния проект DEEPWATER-CE. Настоящата техническа спецификация се основава на тази методология. БАВ е определена като водещ автор (lead author) за националния доклад за България.

2. Предмет и цел на поръчката

Предмет на поръчката е изготвянето на Национален доклад за България относно правната и институционалната рамка, приложима за MAR (един от общо 5 национални доклада по проекта — за Австрия, Босна и Херцеговина, България, Румъния и Сърбия), който да послужи като принос на България към общия резултат D.3.2.1 и като база за разработване на съвместния план за действие (Дейност A3.3).

Целта на анализа е да идентифицира регулаторната среда, институционалните мандати и капацитета на компетентните органи за подкрепа на MAR-свързани интервенции, вкл. правните бариери, благоприятстващите условия и институционалните възможности за прилагане на MAR и други иновативни решения за задържане на води в дунавския регион.

2.1. Обхват на анализа — Правна рамка

- закони и наредби за водите и подземните води;
- законодателство относно изкуствено подхранване, инфилтрация, реинжектиране и хидротехнически съоръжения;
- екологични, климатични и устройствени регулации, относими към MAR;

- водовземане за напояване, питейно водоснабдяване и други цели, включително свързаните режими и такси;
- ползване на земя и други вещни и устройствени ограничения, относими към инфраструктурата за MAR;
- директиви на ЕС, доколкото са транспонирани в националното законодателство (Рамкова директива за водите 2000/60/ЕО, Директива за подземните води 2006/118/ЕО, Директива за питейните води, Директива за наводненията 2007/60/ЕО, Директива ОВОС 2011/92/ЕС);
- правила за обществена безопасност на диги, защита от наводнения и хидротехническа инфраструктура.

2.2. Обхват на анализа — Институционална рамка

- идентифициране на компетентните органи;
- мандати и отговорности (разрешителни режими, мониторинг, контрол);
- административни процедури, засягащи прилагането на MAR;
- институционален капацитет и механизми за координация.

2.3. Консултации със заинтересовани страни

Изпълнителят извършва картографиране на заинтересованите страни и предприема необходимите действия за организиране и провеждане на консултации с представители на следните категории, доколкото са относими за България:

- национални органи;
- органи на басейново ниво (басейнови дирекции);
- местни власти;
- ВиК оператори и доставчици на водни услуги;
- неправителствени организации в областта на околната среда;
- професионални сдружения;
- научни/изследователски институции.

Целта на консултациите е да се потвърди, че националният анализ отразява институционалните реалности и е съобразен с националните приоритети, съгласно изискванията на апликационната форма на проекта.

За целта Изпълнителят идентифицира подходящи представители на заинтересованите страни и отправя покани или запитвания за участие в консултации чрез подходящи и проследими комуникационни канали. Консултациите могат да се провеждат под формата на срещи, интервюта, писмена кореспонденция, предоставяне на становища или други подходящи форми за обмен на информация.

Провеждането на консултациите зависи от готовността и възможността на поканените заинтересовани страни да участват. **Липсата на отговор, изричният отказ или невъзможността за участие от страна на поканените представители не се считат за неизпълнение на задълженията на Изпълнителя**, при условие че той е предприел своевременни, добросъвестни и документирани действия за осъществяване на контакт и организиране на консултациите.

Изпълнителят документира както проведените консултации, така и предприетите действия за осъществяването им, включително отправените покани, получените отговори, проведените срещи и предоставените становища, доколкото са приложими. При липса на отговор се документират предприетите опити за контакт, а когато е разумно и възможно в рамките на срока за изпълнение – и последващите напомняния.

Документацията се представя като анекс към окончателния Национален доклад и включва обобщена информация за идентифицираните заинтересовани страни, предприетите действия, резултатите от проведените консултации и евентуалните ограничения, произтичащи от липсата на обратна връзка. При липса на съдействие от заинтересовани страни Изпълнителят продължава анализа въз основа на наличните нормативни, институционални и публично достъпни източници.

3. Методология на изпълнение

Изпълнението следва хармонизираната 4-фазна методология на проекта, представена от PP10 CESCI Balkans. Дейностите по Фаза 4 не са предмет на настоящата поръчка (вж. т. 3.4 по-долу) — те се изпълняват централизирано от PP10 CESCI Balkans на транснационално ниво.

3.1. Фаза 1 – Събиране на нормативни документи

Изпълнителят събира и систематизира относимите документи в сила, както и проекти на актове и стратегии, когато съдържат относими разпоредби:

- първично законодателство (Закон за водите, Закон за опазване на околната среда, Закон за подземните богатства, законодателство за питейните води, законодателство за защита от наводнения);
- вторично законодателство (наредби относно подземните води, инфилтрацията, мониторинга, дигите);
- директиви на ЕС, доколкото са транспонирани в българското законодателство;
- Планове за управление на речните басейни (ПУРБ), планове за управление на риска от наводнения, планове за управление при суша и национални водни стратегии;
- национални и регионални насоки;
- местни наредби, засягащи прилагането на MAR.

Всеки документ се описва с: заглавие и номер; година на приемане/последно изменение; отговорна институция; относимост към MAR; електронна връзка (линк) към документа.

3.2. Фаза 2 – Анализ

Анализът обхваща най-малко следните теми. Те определят съдържанието на работата, а не реда и формата на представяне на резултатите. Начинът, по който кандидатът ще ги изследва, се описва в техническото му предложение.

А. Регулаторна рамка

- разпоредби, които изрично уреждат изкуственото подхранване на подземни води и сходни практики, и начинът, по който в тях са отразени относимите изисквания на правото на ЕС (разрешителен режим, периодичен контрол, ОВОС);
- изисквания за качеството на водата при такива дейности – както за използваната за подхранване вода, така и за приемащото подземно водно тяло;

- при липса на изрична уредба – най-близките приложими режими: реинжектиране, разрешителни, мониторинг и контрол на съоръжения, опазване на подземните води, водовземане, напояване и питейно водоснабдяване;
- други относими инструменти – екологично законодателство извън ОВОС, управление на риска, предварителна финансова оценка и анализ „разходи–ползи“;
- място на MAR в национални водни стратегии, ПУРБ и други планови документи – както изрични, така и косвено относими и планирани мерки;
- регулаторни инструменти и оперативни правила на регионално и местно ниво;
- незадължителни правила (насоки, наръчници, стандарти, експертни протоколи).

Б. Институционална рамка

- картографиране на компетентните органи и разпределение на отговорностите на национално, регионално и местно ниво, включително за контрола върху качеството на водите;
- институционален капацитет и междуинституционална координация;
- трансгранично управление на водите (доколкото е приложимо).

В. Заключения

- добри практики и положителни примери, включително приложимостта им в други държави;
- правни и институционални пропуски, бариери и несъответствия и тяхното практическо значение за прилагането на MAR;
- възможности за подобряване на управлението на MAR, предстоящи реформи и текущи инициативи;
- индикативна експертна оценка на готовността на България за прилагане на MAR (правна, институционална и стратегическа рамка и обща оценка), с кратка обосновка.

3.3. Фаза 3 – Консултации със заинтересовани страни

Съгласно т. 2.3 по-горе, изпълнителят извършва картографиране на заинтересованите страни, предприема действия за организиране и провеждане на целеви интервюта/консултации при условията на т. 2.3 по-горе, валидира правните тълкувания, потвърждава институционалните отговорности и събира обратна връзка относно бариерите и възможностите. Документацията за проведените консултации и предприетите действия за осъществяването им се прилага като анекс към доклада.

3.4. Фаза 4 – Съпоставителен транснационален анализ (извън обхвата на поръчката)

Синтезът на всички национални доклади в обща съпоставителна транснационална част (сравнителни таблици на разрешителните режими, преглед на институционалните структури по държави, общи регионални предизвикателства, трансгранични правни пропуски, прехвърляеми добри практики, препоръки за реформи) се извършва централизирано от PP10 CESCI Balkans и не е предмет на настоящата поръчка.

4. Формат и обем на доклада

Изпълнителят изготвя доклада по хармонизирания образец на проекта, разработен от PP10 CESCI Balkans. Образецът се предоставя на избрания изпълнител при подписване на договора и не е приложение към настоящата документация. Той определя формата на представяне на

резултатите, не изменя обхвата по настоящата спецификация и попълването му е включено в цената. Предложеният от кандидата шаблон на доклада (съгласно образеца на оферта – Приложение № 3 към поканата) е част от техническото му предложение и не замества образеца на проекта при изпълнението.

Ориентировъчен обем: 20–30 страници, без приложенията (документирани консултации със заинтересовани страни и др.). Посоченият обем е ориентировъчен и не ограничава пълнотата на анализа.

В доклада следва да се цитират конкретни членове, алинеи и разпоредби (не само общи препратки), да се посочва точното наименование на всеки нормативен акт на български и – където е приложимо – на английски език, и да се включват линкове към действащите актове. Когато липсва изрична уредба, това се посочва изрично и се идентифицира най-близкото приложимо законодателство.

5. Език

Докладът, включително резюме в обем до 300 думи, се изготвя на английски език (работен език на проекта, необходим за интегриране в транснационалния съпоставителен анализ от PP10 CESCI Balkans). Към него се прилага отделно резюме на български език (до 300 думи) за целите на националната комуникация и консултации със заинтересовани страни.

6. Изисквания към изпълнителя

- завършено висше образование по специалност „Право“ (магистър);
- опит в предоставянето на поне една правна услуга в областта на водите и/или екологията (правна консултация, писмено становище към клиент, правен анализ, процесуално представителство или друга сходна услуга), включително познаване на релевантното законодателство на ЕС (Рамкова директива за водите, Директива за подземните води, Директива за питейните води, Директива за наводненията, Директива ОВОС).

Изискванията се доказват с автобиография (CV) и диплома за завършено висше образование на предложения(те) експерт(и) и с един от следните документи: договор, служебна бележка, официална референция за добро изпълнение или атестационно писмо.

7. Очакван резултат (доставяне)

Първи проект на попълнения образец (т. 8) и окончателен Национален доклад за България по Дейност A3.2, изготвен в проектния образец и обхващащ минималното съдържание по т. 3.2, с резюмета по т. 5 и приложени документирани консултации със заинтересовани страни, във формат, годен за интегриране в общия транснационален доклад D.3.2.1.

8. Срок за изпълнение

Срок за изпълнение: до 10 (десет) седмици от датата на подписване на договора, разпределени както следва: Фаза 1 и първи проект на попълнения образец – до края на 3-тата седмица; Фази 2 и 3 (задълбочаване на анализа и консултации със заинтересовани страни) – до края на 7-мата седмица; финализиране на доклада – до края на 10-тата седмица.

Първият проект съдържа всички раздели на образеца, събраните нормативни и стратегически документи с описанието по т. 3.1 и първоначален анализ по темите по т. 3.2. Той може да не включва резултатите от консултациите и окончателните изводи. Приемането му е основание за междинно плащане от 30% от цената на договора.

9. Приемане на изпълнението

Първият проект и окончателният доклад се предават на Възложителя в електронен формат (Word и PDF) и се приемат с двустранно подписан приемо-предавателен протокол след потвърждение за съответствие с настоящата спецификация. Възложителят си запазва правото да поиска отстраняване на непълноти/несъответствия в срок, определен в договора, преди окончателното приемане.

10. Цена и начин на плащане

Прогнозна стойност на поръчката: 15 000,00 EUR без ДДС. Плащането е 30% след приемане на първия проект и 70% след окончателно приемане на доклада, съгласно проекта на договор (Приложение № 2 към поканата).